

## FICHE DE POSTE

### Intitulé : Chargé(e) de communication

Placé sous l'autorité directe du directeur général des services, le poste porte globalement sur la gestion de projets, l'élaboration de plans de communication et la conception des supports associés sous diverses formes. Les missions comprendront spécifiquement un volet stratégique et opérationnel dédié à la communication de proximité, ayant trait aux investissements/travaux et à la gestion de la relation citoyen. Intégré au pôle communication vous participez à définir la stratégie de communication institutionnelle de la collectivité.

#### Missions :

- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre la stratégie de communication interne et externe de la collectivité.
- Concevoir un plan de communication, un plan média.
- Concevoir et piloter les campagnes de communication (médias, réseaux sociaux, événements, etc.).
- Rédiger et superviser la production des supports de communication (vidéos, communiqués de presse, articles, newsletters, brochures, etc.).
- Gérer les relations presse et les partenariats média sous la responsabilité du président
- Adapter les messages aux supports de communication et aux publics ciblés
- Assurer la veille médiatique et concurrentielle pour identifier les opportunités de communication
- Analyser et mesurer l'impact des actions de communication et ajuster les stratégies en conséquence.
- Collaborer avec les différents services de la collectivité au sein du pôle communication.
- Superviser et coordonner le travail des prestataires externes (agences de communication, graphistes, etc.).
- Recueillir, vérifier, sélectionner, hiérarchiser les informations relatives à la vie de la collectivité et les diffuser aux bons interlocuteurs
- Concevoir et élaborer des contenus « print », audiovisuels ou numériques
- Mettre en place une stratégie et la déployer en termes de « communication travaux » (communiqués, panneaux...)
- Mettre en place une stratégie et la déployer en termes de « communication interne » (cybersécurité, QVT, livret d'accueil...)
- Gérer l'application touristique communautaire « escampette » (mise à jour, création de contenu, suivi des sites des communes, montée en gamme...)
- Participer à l'organisation et à la visibilité des manifestations communautaires (marchés gourmands, tour des coteaux, vœux, inaugurations...) et en assurer la couverture médiatique : prises de vues, de vidéos, captages sonores...
- Mettre en place une stratégie de communication et des événements en lien avec le tissu économique communautaire

#### Profil recherché :

- Bac+3 minimum en communication, marketing, relations publiques ou équivalent.
- Expérience professionnelle confirmée de 2 à 3 ans minimum dans un poste similaire.
- Excellentes compétences rédactionnelles et maîtrise des outils de communication (PAO, CMS (système de gestion de contenus), réseaux sociaux, etc.).
- Bonne connaissance des médias et des techniques de relations presse.
- Capacité à gérer plusieurs projets simultanément et à respecter les délais.
- Esprit créatif, rigueur et sens de l'organisation.
- Aisance relationnelle et capacité à travailler en équipe.
- Maîtrise de l'anglais (écrit et oral) souhaitée.

Savoirs :

- Maîtrise parfaite des principaux langages de la communication (écrit, oral, événementiel, signalétique, charte graphique, multimédia, etc.)
- Maîtrise des techniques de community management
- Maîtrise des outils de marketing digital
- Notions de graphisme
- Maîtrise de la chaîne graphique
- Maîtrise des outils numériques, du multimédia et de l'audiovisuel
- Maîtrise des méthodes de recueil de l'information
- Maîtrise des techniques de traitement de l'information
- Maîtrise des techniques rédactionnelles (papier, web, réseaux sociaux, etc.)

Savoirs faire :

- Parfaite maîtrise des techniques rédactionnelles sur tous supports
- Forte capacité d'analyse
- Capacité à travailler en transversalité
- Maîtrise des outils informatiques
- Compétences en gestion de contenu web (CMS type WordPress, Joomla).
- Connaissance des outils de gestion de projet et de mesure d'audience (Google Analytics, Hootsuite, etc.).

Savoirs être :

- Sens de l'écoute, du dialogue et de la communication
- Esprit de synthèse
- Sens de l'organisation
- Travail en mode projet
- Travail en équipe
- Esprit d'initiative et force de proposition
- Capacité à comprendre les enjeux de la collectivité
- Adaptabilité et réactivité.
- Bonne gestion du stress.

Autres savoirs :

- Parfaite connaissance de l'environnement institutionnel (communauté de communes en particulier) et des partenaires locaux
- Maîtrise des techniques et outils de diffusion (mailings, fichiers, gestion usagers, etc.)
- Notions de sciences comportementales de type « nudge »
- Formation de télépilote de drone

Particularités liées au poste :

- Grande disponibilité
- Déplacements et mobilisation sur des événements
- Travail collaboratif au sein du pôle communication
- Travail en partenariat avec l'Office du tourisme Coteaux et Landes de Gascogne

Conditions :

Poste basé au siège de la communauté de communes / Déplacements ponctuels à prévoir / Présence à prévoir lors d'évènements organisés par la collectivité / Rémunération selon profil et expérience / CDD

Candidature :

Merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation à l'adresse suivante : M. le président de la communauté de communes Coteaux et Landes de Gascogne – 2366 route des châteaux – 47250 Grézet-Cavagnan – [dgs@3clg.fr](mailto:dgs@3clg.fr) avant le 18 juillet 2024.

Contact :

Pour toute question, veuillez contacter M. Zinck Dominique DGS au 05 53 83 65 60 ou par mail : [dgs@3clg.fr](mailto:dgs@3clg.fr)

<p>www.3clg.fr</p> 	
<p>Facebook</p> 	<p>Linkedin</p> 